

2019 年度预算绩效管理工作总结

全面实施预算绩效管理是党中央、国务院重大决策部署，省委、省政府和市委、市政府重要工作安排，是推进国家治理体系和治理能力现代化的内在要求，是深化财税体制改革、建立现代财政制度的重要内容，是优化财政资源配置、提升公共服务质量、解决现行预算绩效管理突出问题和薄弱环节的的重大举措。近年来，我县按照上级要求，认真总结财政预算绩效管理工作中以来的实践经验，逐步健全考评机制，深入推进财政预算绩效管理工作，现将有关工作开展情况汇报如下。

一、绩效评价工作开展情况

（一）加强制度建设

把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”、“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算绩效管理，优化资源配置，提高财政资金使用绩效和科学精细水平，提升政府执行力和公信力。

（二）加强部门预算绩效评价宣传

加强理论研究，提高思想认识，扩大舆论宣传，充分利用文件、报纸、网络等媒体宣传预算绩效管理理念。

（三）全面实施预算项目绩效目标管理

一是加强预算编制绩效管理。一方面，强化项目绩效目标。

对部门单位申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对我具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。对于预算金额 100 万元以上的项目，全部制定绩效目标，由预算单位在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标周期、投入总额、已投入金额、本年度预算目标和金额等，作为项目审核依据。另一方面，推进项目支出标准体系建设，核定统一支出标准，推进预算编制的精细化，突出其基础支撑作用，对发展性项目实行一年一梳理、一年一论证审批。

二是完善项目绩效管理责任。财政部门批复下达预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确部门单位是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在每年年底通过清理结转结余资金收回部门项目资金，或在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

（四）加强业务培训学习，增强预算绩效管理意识

一是为强化绩效管理的理念意识，今年我县组织开展了县直预算单位、乡镇财所所长参加的预算绩效学习培训活动，主要学习了《新预算法》、《全过程预算绩效管理基本知识问答》、《公共支出政策绩效评价》、《预算绩效评价实践与案例分析》，课程将理论知识与实际案例有机结合，增加了大家的感性认识，方便了大家的实际操作，起到了事半功倍的效果。同时，与兄弟县市沟通交流，学习开展财政支出绩效评价工作先进经

验和做法，提高我县开展好此项工作的管理水平。二是通过积极走访评价项目单位，做好宣传，加强协调，对被评价单位责任人进行有针对性的培训，为进一步开展好这项工作拓宽了思路，奠定了基础。

二、财政支出绩效评价工作取得的初步成效

(一) 预算绩效理念逐步提高。通过绩效评价，各部门单位逐步认识到预算绩效管理的重要性，绩效理念逐步树立。通过对评价项目设定绩效目标，部门清楚地了解实施项目所要取得社会效益和经济效益，其职能和目标得到了进一步明确，部门自我约束意识及责任意识明显提高。“使用财政资金要进行评价，必须讲究效益”的理念正逐步在相关部门形成。

(二) 财政支出结构得到优化。预算绩效评价，一方面，把前期预算编制与部门发展规划和绩效目标联系起来，并进行跟踪问效。促使预算的编制更科学、更规范，有利于财政部门优化财政支出结构，合理分配资金，使有限的财政资金发挥更大的效益。另一方面，通过开展绩效评价，在跟踪评价阶段，为项目单位找出项目管理中存在的问题及其原因，促使预算部门和单位积极采取措施，进行整改，提高项目管理水平和财政资金使用效益。

三、存在的问题和工作建议

(一) 存在的问题

总的来看，我县预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善，既

有实际工作中普遍存在的问题,也有实际工作中遇到的个性问题。

一是预算绩效管理的范围有待进一步扩大。一方面,虽然我县绩效评价工作已经开展,但评价项目数量和资金数额占全县项目总量和财政支出比重还不高;另一方面,县政府文件虽然对全县一级预算单位提出明确工作要求,但一直没有实质性进展。

二是评价指标体系需要进一步完善。财政支出评价对象涉及行业多,项目之间差异性大,真正能体现项目效果的个性指标,由于设置难度较大,还不能满足目前工作开展需要。

三是人员素质需要进一步提高。由于预算绩效管理工作的开展时间较短,加上缺乏系统的培训,无论财政部门内部人员还是聘请的社会中介机构人员,对预算绩效管理认识不到位,理解不充分,对预算绩效管理业务不了解、不熟悉,对工作重点把握不到位,由此造成绩效评价工作还未摆脱财务考评或竣工验收的影响。

(二) 工作建议

一是逐步扩大绩效管理范围。在绩效目标管理方面,对于运转保障类项目较多的单位,探索实施单位整体支出绩效管理,实行整体支出评价。在项目绩效评价方面,逐步增加评价项目数量和项目支出数额占比。

二是要加强评价指标体系建设。1、汇总梳理以前年度制定的指标,将符合当前预算绩效管理要求和行业管理特点的个

性指标汇编成库；2、组织人员搜集整理先进地区制定出台的指标，进一步完善个性指标库。3、建立指标更新机制，将以后新制定的指标及时纳入指标库，做到随时更新、完善。

三是积极运用绩效评价结果。建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算要进行相应消减，切实发挥绩效评价工作的应有作用。

四是加强培训和指导。采取集中学习、讲座、专题会议等方式，加大对财政部门和中介机构参与绩效评价的人员培训，进一步统一认识，充实业务知识。

东明县财政局

二〇二〇年十二月十一日