

# 东明县人力资源和社会保障局文件

东人社字〔2024〕5号

## 关于进一步做好事业单位工勤人员技术等级考核评定工作的通知

各乡镇（街道办），县直各部门（单位）：

为做好我县事业单位工勤人员技术等级考核评定工作，根据省人力资源社会保障厅《山东省事业单位工作人员竞聘上岗办法》（鲁人社发〔2019〕39号）规定和菏泽市人力资源和社会保障局《关于进一步做好事业单位工勤人员技术等级考核评定工作的通知》（菏人社字〔2021〕33号）规定，结合我县实际，现就进一步做好事业单位工勤人员技术等级考核评定工作通知如下：

### 一、考核评定范围

事业单位工勤岗位上从事技术技能工作、符合参评条件的在

岗正式工作人员。

## 二、技术等级设置

(一) 工勤人员技术等级分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师五个等级。

(二) 工勤人员技术等级职业分类按照《中华人民共和国职业分类大典》《国家职业技能标准》规定的职业(工种)名称、职业技能等级执行(可在 [www.sdosta.org.cn](http://www.sdosta.org.cn) 山东省技能人才评价工作网查询)。

## 三、考核评定条件

### (一) 基本条件

- 1、政治素质好;
- 2、遵守法纪, 具有良好的品行;
- 3、具备岗位所需的专业、技能等方面的能力水平;
- 4、适应岗位要求的身体条件;
- 5、现聘岗位最近一年年度考核结果为合格及以上。

### (二) 等级条件

- 1、五级/初级工: 学徒(培训生)学习期满和工人见习、试用期满;
- 2、四级/中级工: 在本工种五级岗位工作满5年;
- 3、三级/高级工: 在本工种四级岗位工作满5年;
- 4、二级/技师: 在本工种三级岗位工作满5年;

5、一级/高级技师：在本工种二级岗位工作满5年。

经组织人事程序安置到事业单位工作的退役士兵，以及从机关、企业进入事业单位工作的工勤人员，首次参加事业单位工勤人员技术等级考核评定的，原从事技能岗位工作年限累计达到中级工或高级工规定年限的，可直接参加中级工或高级工考核评定。

### （三）破格条件

在省部级及以上（含省部级行业）职业技能竞赛中获得前6名、或市级（市厅级行业）职业技能竞赛前3名、在技术革新技术发明中获得省部级及以上成果奖或市级成果一等奖的人员以及获得省部级及以上劳动模范称号并保持荣誉的，可在等级条件规定的岗位工作年限基础上提前一年申报参加相应技术等级考核评定（限当次考核评定之前、上次破格之后取得的相关荣誉或成绩，多项不累计）。

## 四、考核评定

（一）事业单位工勤人员考核评定，由主管部门（事业单位）按照管理权限，依据国家职业标准和岗位条件，结合岗位空缺情况和聘用工作安排，自行制定考核评定方案并组织实施。

（二）主管部门（事业单位）应成立工勤人员技术等级考核评定委员会（或领导小组），负责组织实施考核评定，并对评定过程进行管理监督。

(三)考核评定可采取自主或委托具有技能评价资质的第三方命题、考核的方式，也可采取工作岗位过程化考核、技术水平综合评审、专家组评定等方式进行。

## 五、相关问题处理

(一)自2024年起，全县不再统一组织事业单位工勤人员技术等级考核评定工作。各乡镇(街道办)、各县直部门(单位)根据实际研究确定本部门(单位)事业单位工勤人员技术等级考核评定工作。每年8月底将本部门(单位)事业单位工勤人员技术等级考核评定工作方案报人社局批准后实施，11月底前完成考核评定工作并填写《东明县事业单位工勤人员技术等级考核人员名册》(见附件2)报人社局备案。

(二)本通知印发前已正常取得与所从事工作岗位相关的国家职业资格证书、职业技能等级证书或原机关事业单位技术等级考核合格证书的，以及按照山东省人力资源和社会保障厅《关于开展全省机关事业单位工勤人员技术等级考核工作的通知(试行)》(鲁人社规〔2016〕3号)，参加全省机关事业单位工勤人员技术等级考核并经评定成绩合格的，证书或评定成绩予以认可。各部门(单位)已取得国家职业资格证书(技能等级证书)的人员须填写《东明县事业单位工勤人员技术等级直接认定人员名册》(见附件4)，随《东明县事业单位工勤人员技术等级考核人员名册》一并报人社局。已取得的证书职业(工种)名称与现

行职业（工种）名称不一致的，可按相关相近原则进行对应。

（三）国家准入类职业工种，自实施职业资格准入制度后必须取得相应国家职业资格证书。

（四）事业单位工勤人员岗位聘用，按照《山东省事业单位工作人员竞聘上岗办法》（鲁人社发〔2019〕39号）及相关规定执行。

（五）原事业单位工勤人员技术等级考核评定政策和办法与本通知不一致的，按本通知执行。

（六）县直机关（含参照公务员法管理单位）工勤人员的考核评定工作可参照执行。

## **六、工作要求**

（一）事业单位工勤人员技术等级考核工作，涉及工勤人员切身利益，各乡镇（街道办）、各县直部门（单位）要高度重视，切实加强组织领导，精心组织实施，按照公平、公开、公正原则，做好技术等级考核评定工作。

（二）要紧密结合事业单位工勤人员队伍现状，统筹考虑技术等级考核、岗位设置和岗位聘用相关工作。要坚持以人为本，从实际出发，既要有利于促进事业发展，又要充分调动广大工勤人员工作积极性，维护广大职工的切身利益。

（三）要做好舆论引导，加强技术等级考核工作政策和办法的宣传解读。引导广大工勤人员正确对待职业资格制度改革，积

极适应新的技术等级考核评定方式，努力营造比技能、比贡献、比业绩的良好氛围，确保工勤人员技术等级考核评定工作顺利进行。

附件 1：东明县事业单位工勤人员技术等级考核评定表

附件 2：东明县事业单位工勤人员技术等级考核人员名册

附件 3：东明县事业单位工勤人员技术等级直接认定审核表

附件 4：东明县事业单位工勤人员技术等级直接认定人员名册

东明县人力资源和社会保障局

2024年10月8日



附件 1

## 东明县事业单位工勤人员技术等级考核评定表

姓 名		性 别		出生 年月		文化 程度		二寸 近期 免冠 照片	
身份证号							政治 面貌		
工作单位									
从事职业 (工种)		从事本职业 (工种) 年限		参加工 作时间					
现职业 (工种)				现技术 等级					
现证书名称				现证书编号及 发证时间					
申报职业 (工种)				申报技术等级					
主要工作及 职业培训 简历									

奖惩情况	
单位意见	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
主管部门意见	<p style="text-align: center;">经考核评定，达到                      级技能水平。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
本人意见	<p style="text-align: center;">签名:    年 月 日</p>
备注	

注：此表一式3份，人社部门、主管单位及存入本人档案各1份。



### 附件3

## 东明县事业单位工勤人员技术等级直接认定审核表

填报单位（章）：

填报日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		照片
职业资格证书职业 (工种)名称				职业资格证书等级		
职业资格证书编码						
发证机关				发证日期		
取得职业资格 时所在 单位				是否经单位批准 参加考核		
是否聘用到 相应岗位				聘用起始时间		
申请认定 岗位等级						
工作单位 意见	(盖章) 年 月 日					
主管部门 审核意见	(盖章) 年 月 日					

说明：1、本表内容一律由申请人所在单位负责审核、申报。

2、本表各栏目所称“职业资格（证书）”系指申请认定的本人曾获得的职业资格（证书）或技术等级证书。

3、本表一式三份，人社部门、主管单位各一份，存入个人档案一份。

