

## 东明县司法局政务公开基本目录

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
法定基础信息	专题专栏	法制监督		指导开展全县行政执法监督检查、行政执法体制改革等相关工作计划、通知、通报、总结报告和信息等	1.《政府信息公开条例》； 2.《山东省政府信息公开办法》（2010年山东省人民政府令 第225号）； 3.《山东省全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施意见》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√	

		行政复议		指导开展全县行政复议工作通报、总结报告、行政复议	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	行政复议应诉股	政府门户网站	√		√	
		制度建设		转载上级出台的法规规章信息和县本级法治政府示范创建文件	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	依法治县办	政府门户网站	√		√	
法定基础信息	政策文件	规范性文件备案目录		规范性文件；针对当前社会热点、惠民政策等，整合梳理形成政策汇编、政策库或政策专题；公开规范性文件备案信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		政策性文件制发主体		6月底之前公布本地区规范性文件制发主体清单	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		规范性文件清理结果		至少每隔2年清理一次；发生修改、废止、失效等情况，是否及时在公开页面更	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		机构设置		机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	

法定基础信息	机构职能	领导信息	负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
		内设机构	内设机构设置、职能等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
		下属事业单位	下属事业单位设置、职能等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
	政府采购	实施情况	及时规范公开单位采购信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
	政府会议	部门办公会议	部门办公会议	单位重点工作推进会、联合办公会议	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	相关负责科室	政府门户网站	√		√	
			部门会议解读	单位重点工作推进会、联合办公会议精神传达	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	相关负责科室	政府门户网站	√		√	
	法定基础信息	任务分工与监督		执行措施、实施步骤、 责任分工、监督方式	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	依法治县办	政府门户网站	√		√	

				工作进展、取得成效、后续举措等信息								
		进展成效与举措		政府工作报告中涉及司法局工作的相关任务分工	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	依法治县办	政府门户网站	√		√	
法定基础信息	政府工作报告	法治政府建设工作报告		法治政府建设情况年度工作报告	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。	依法治县办	政府门户网站	√		√	
	重大决策专栏	重大行政决策事项		年度重大决策事项目录或明确重大决策事项范围，决策依据、决策草案	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		合法性审查		县政府、部门制定的管理办法事项合法性审查	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	备案审查股	政府门户网站	√		√	
	法定基础信息	机制建设	业务培训	部门培训计划与开展情	每年制定并公开年度培训计划，按照计划开展或参加政务公开业务培训情况信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√
工作推进			部门实施方案与工作措施	本单位政务公开年度实施方案	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	办公室	政府门户网站	√		√	

		政务公开工作机构	部门分管负责人	及时调整政务公开领导小组并公开相关文件	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起21个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
法定基础信息	权责清单	职责边界清单		职责边界清单	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		动态调整		根据职责边界清单变化及时更改	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		权责清单		本单位权力事项服务清单	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		证明事项清单		本单位业务办理需开具证明的事项	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	

	处罚强制信息		依据、条件、程序及本级政府部门认为具有一定社会影响的行政处罚决定	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。  行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	办公室	政府门户网站	√		√	
	基层法律服务		本县基层法律服务所和法律服务工作者信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	办公室	政府门户网站	√		√	
	处罚信息		社区矫正工作股季度处罚信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	办公室	政府门户网站	√		√	
	法律咨询服务		法律服务咨询网址	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	办公室	政府门户网站	√		√	
	法律援助		东明县法律援助中心服务指南	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规	办公室	政府门户网站	√		√	

重点领域信息	公共法律服务	标准目录	东明县公共法律服务领域基层政务公开标准目录	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
		法制宣传教育	普法工作信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√		
		法律查询服务	国家法律法规数据库	国家法律法规数据库	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
			中国司法案例网	中国司法案例网	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		行政执法主体清单	本县具有行政执法主体资格的单位	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√		
		公示内容	本单位依法享有的行政执法内容	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√		

重点领域信息	行政执法公示	事前公开	服务指南	执法流程、投诉举报途径	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√	
			行政执法人员名单	本单位有执法证的人员名单	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√	
			执法岗位信息	本部门有执法资格的岗位	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	执法监督股	政府门户网站	√		√	
	行政执法公示	事后公开	行政执法总体情况	及时规范公开行政执法统计年报	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。	执法监督股	政府门户网站	√		√	
			执法结果信息	执法结果统计台账	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	执法监督股	政府门户网站	√		√	

重点领域信息	“双随机、一公开”监管	随机抽查事项清单		年度“双随机、一公开”抽查事项清单	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	办公室	政府门户网站	√		√	
		抽查计划		“双随机、一公开”抽查工作计划	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	办公室	政府门户网站	√		√	
		抽查情况和查处结果		“双随机、一公开”抽查检查结果公示	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	办公室	政府门户网站	√		√	
解读形式	主要负责人解读		按照“谁起草、谁解读”的原则，主要负责人带头解读	《政府信息公开条例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网站	√		√		
	专家解读		分管领导、业务负责人解读	《政府信息公开条例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网站	√		√		
	媒体解读		通过新闻媒体、网站、微信公众号解读	《政府信息公开条例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网站	√		√		
	解读或政策吹风会解读		通过或政策吹风会形式解读	《政府信息公开条例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网站	√		√		

政策解 读	深度解 读	数字图 文解读	从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简，重新归纳组织，通过数字化、图表图解、音频、视频、动漫等形式予以展现	《政府信 息公开条 例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网 站	√		√	
		音视频 解读	从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简，重新归纳组织，通过数字化、图表图解、音频、视	《政府信 息公开条 例》	文件公开后3个工作日内	办公室	政府门户网 站	√		√	

公众参与	重大决策预公开	事项目录	年度重大决策事项目录或明确重大决策事项范围，决策依据、决策草案	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		意见征集	意见收集情况	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	备案审查股	政府门户网站	√		√	
		结果反馈	意见采纳情况和未予采纳的理由	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	备案审查股	政府门户网站	√		√	
	提案议案办理	人大代表建议办理	人大代表的建议办理复文或摘要及建议原文	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		政协委员提案办理	政协委员提案的办理复文或摘要提案原文	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
		建议和提案总体情况	建议提案办理的总体情况信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	

	通知公告	通知公告		各类通知公告公示信息	《政府信息公开条例》	实时公开	办公室	政府门户网站	√		√	
	要闻动态	部门动态		本单位工作开展信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
	听证会			听证会信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
	政府开放日			政府开放日信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
	主动公开基本目录			明确各公开事项的主体、内容、时限、方式	《政府信息公开条例》	及时更新	办公室	政府门户网站				
	政府信息公开指南			政府信息的分类、编排体系；政府信息获取方式；政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	政府门户网站	√		√	
	政府信息公开			本单位历年政府信息公开工作年度报告	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。	办公室	政府门户网站	√		√	