

东明县文化和旅游局 2023 年度 主动公开基本目录

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	县县级	镇街级
法定基础信息	机构职能	机构设置	领导信息	本级政府负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	政工科	东明政府门户网站、东明县人民政府微信公众号	√		√		√	√
			机关职能及内设机构	本级政府机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	政工科	东明政府门户网站、东明县人民政府微信公众号	√		√		√	√
			所属事业单位	下属事业单位设置、职能等。	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	政工科	东明政府门户网站、东明县人民政府微信公众号	√		√		√	√
			联系方式	办公时间、联系电话、网址、电子邮箱、联系地址等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	政工科	东明政府门户网站、东明县人民政府微信公众号	√		√		√	√
	机制建设	业务培训	部门培训计划与开展情况	每年制定并公开年度培训计划，按照计划开展或参加政务公开业务培训情况信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	政工科	东明政府门户网站、东明县人民政府微信公众号	√		√		√	√

		执法结果信息	按时向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	文化执法大队		√		√		√	
公共文化服务领域	基本信息		服务保障政策、服务体系建设、财政资金投入与使用、设施建设与使用等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站	√		√		√	
	公共文化名录信息		文化遗产保护、公共文化体育设施名录、政府购买公共文化体育服务目录及绩效评价结果等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	公共服务科	东明政府门户网站	√		√		√	
	相关活动信息		公益性文化服务活动、公益性体育赛事和活动、受捐款物管理使用等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	公共服务科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
旅游领域	政策文件		法律法规规章及部门文件旅游规划	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	产业发展科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
	公共服务		A级旅游景区基本情况旅行社名录旅游厕所建设情况旅游提示警示信息旅游安全应急处置信息旅游县场举报投诉信息文明旅游宣传信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	产业发展科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
	监督检查		随机抽查事项清单对旅行社的随机抽查对导游的随机抽查对在线旅游经营者的随机抽查	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	产业发展科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	

		行政处罚		对旅行社违法行为的行政处罚 对导游违法行为的行政处罚 对在线旅游经营者违法行为的行政处罚	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	市场监管科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
双随机、一公开监管		随机抽查事项清单		及时更新并公开随机抽查事项清单，清单要素包括抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等方面	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	市场监管科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
		抽查计划		抽查计划信息	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	市场监管科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
		抽查情况和查处结果		集中公开抽取情况和抽查结果，并按相关规定公开对抽查发现的违法违规行为的查处结果	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	市场监管科	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	
		政策解读		按照“谁起草、谁解读”的原则，主要负责人带头解读	《政府信息公开条例》	文件公开后 3个工作日内	办公室	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	√
政策解读		专家解读			《政府信息公开条例》	文件公开后 3个工作日内	办公室	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	√
		媒体解读			《政府信息公开条例》	文件公开后 3个工作日内	办公室	东明政府门户网站政务微博微信及东明云 APP	√		√		√	√

		新闻发布解读或政策吹风会解读		通过新闻发布会或政策吹风会形式解读	《政府信息公开条例》	文件公开后 3 个工作日内	办公室	东明政府门户网站及东明云 APP	√		√		√	√
	提案议案办理	人大代表建议办理		人大代表的建议办理复文或摘要及建议原文	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站微信及东明云 APP、新闻发布会	√		√		√	√
		政协委员提案办理		政协委员提案的办理复文或摘要提案原文	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站微信及东明云 APP、新闻发布会	√		√		√	√
		建议和提案总体情况		建议提案办理的总体情况信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站微信及东明云 APP、新闻发布会	√		√		√	√
其他重点领域	通知公告	通知公告		各类通知公告公示信息	《政府信息公开条例》	实时公开	办公室	东明政府门户网站、新闻媒体	√		√		√	√
	政府工作报告	任务分工与监督		政府工作报告中涉及文化和旅游局工作的相关任务分工	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站、新闻媒体	√		√		√	
		成效与举措		执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式、工作进展、取得成效、后续举措等信息	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站、新闻媒体及东明云 APP	√		√		√	

主动公开基本目录			确各公开事项的主体、内容、时限、方式			办公室								
政府信息公开指南			政府信息的分类、编排体系；政府信息获取方式；政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）	《政府信息公开条例》	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	办公室	东明政府门户网站	√		√		√	√	
政府信息公开年报			本单位历年政府信息公开工作年度报告	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。。	办公室	东明政府门户网站	√		√		√	√	

监督机构：东明县人民政府办公室

办公地址：东明县文化中心3楼

邮政编码：274500

联系电话：0530-7211690

传 真：0536-7211690

电子邮箱：dmxwlj@hz.shandong.cn