东明县应急管理局 2023 年度主动公开基本目录

| 公开事项 | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | 公开方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级事项 | 二级事项 | 三级事项 | 四级事项 | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 |
| 法定基础信息 | 机构职能 | 机构设置 |  | 机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 领导信息 |  | 负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 内设机构 |  | 内设机构设置、 职能等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 下属事业单位 |  | 下属事业单位设置、 职能等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 政府采购 | 实施情况 |  | 及时规范公开集中采购实施情况 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 机制建设 | 业务培训 | 部门培训计划与开展情况 | 每年制定并公开年度培训计划，按照计划开展或参加政务公开业务培训情况信息 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 工作推进 | 部门实施方案或工作措施 | 每年制定并公开部门实施方案或工作措施 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 政务公开工作机构 | 部门分管负责人 | 及时调整政务公开领导小组并公开相关文件 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 重点领域信息 | 行政执法公示 | 事前公开 | 行政执法人员名单 | 及时规范公开行政执法人员资格清单 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 执法岗位信息 | 及时规范公开行政执法岗位信息 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 行政执法主体清单 | 及时规范公开行政执法主体资格清单 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 服务指南 | 集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径等信息；编制并公开本机关的服务指南、执法流程图；服务指南明确执法事项名称、受理机构、审批机构、受理条件、办理时限等内容 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 公示内容 | 及时规范公开行政执法职责、权限、依据、程序、监督途径 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 重点领域信息 | 事后公开 | 行政执法总体情况 | 及时规范公开行政执法统计年报 | 《政府信息公开条例》 | 每年1月31日前公开上年度总体情况。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 执法结果信息 | 按时向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 安全生产 | 依法行政 | 行政强制 | 办理行政强制的依据、条件、程序 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 行政处罚 | 办理行政处罚的依据、条件、程序以及本级行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 行政许可 | 办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 监督检查 |  | 安全生产监督检查信息 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 公共服务 | 办事指南 | 办事依据、程序、时限，办事时间、地点、部门、联系方式及相关办理结果 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 权责清单 | 级政府部门权责清单，并根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况等，及时调整 | 《政府信息公开条例》 | 在权责清单调整后20个工作日内。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 重点领域信息 | 安全生产 | 行政管理 | 安全生产预警提示信息 | 气象及灾害预警信息，不同时段、不同领域安全生产提示信息 | 《政府信息公开条例》 | 实时公开 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 工作信息 | 业务工作信息、安全生产执法检查信息 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 7 个工作日内。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 应急管理 | 承担处置主责、非敏感的应急信息，包括事故灾害类预警信息、事故信息、事故后采取的应急处置措施和应对结果等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 7 个工作日内。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 重点领域信息 | 安全生产 | 行政管理 | 隐患管理 | 重大隐患排查、挂牌督办及其整改情况，安全生产举报电话等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 7 个工作日内。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 事故通报 | 1、事故信息:本部门接报查实的各类生产安全事故情况(事故发生时间、地点、伤亡情况、简要经过)2、典型事故通报:各类典型安全生产事故情况通报，主要包括发生时间、地点、起因、经过、结果、相关领导批示情况、预防性措施建议等内容3、事故调查报告：依照事故调查处理权限，经批复的生产安全事故调查报告，依法应当保密的除外 | 《政府信息公开条例》 | 按照中央有关要求公开 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 黑名单管理 | 列入或撤销纳入安全生产黑名单管理的企业信息，具体企业名称、证照编号、经营地址、负责人姓名等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起 7 个工作日内。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 政策文件 | 与安全生产有关的法律、法规、部门规范性文件、其他政策文件 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 重点领域信息 | 救灾领域 | 工作信息 |  | 防灾减灾救灾其他相关动态信息 | 《政府信息公开条例》 | 按进展情况及时公开 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 备灾管理 |  | 灾害信息员队伍、预警信息、灾情核定信息等 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 政策文件 |  | 与救灾有关的法律、法规 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 灾后救助 |  | 救助审定信息、救助款物通知及划拨情况 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 灾害救助 |  | 因灾过渡期生活救助居民住房恢复重建救助 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 款物管理 |  | 年度捐赠款物信息以及款物使用情况 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 双随机、一公开监管 | 随机抽查事项清单 |  | 及时更新并公开随机抽查事项清单，清单要素包括抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等方面 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 抽查计划 |  | 抽查计划信息 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 抽查情况和查处结果 |  | 集中公开抽取情况和抽查结果，并按相关规定公开对抽查发现的违法违规行为的查处结果 | 《政府信息公开条例》 | 自执法决定作出之日起20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7 个工作日内公开。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 其他重点领域 | 政府工作报告 | 任务分工与监督 |  | 政府工作报告中涉及应急管理局工作的相关任务分工 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 成效与举措 |  | 执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式、工作进展、取得成效、后续举措等信息 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 法治政府建设工作报告 |  | 法治政府建设情况年度工作报告 | 《政府信息公开条例》 | 每年1月31日前公开上年度总体情况。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 公众参与 | 部门受理答复 |  |  | 答复公众关于应急管理、安全生产、防灾减灾的咨询 | 《政府信息公开条例》 | 简单常见问题咨询的答复不超过 3 个工作日。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
| 意见征集 |  |  | 意见收集情况 | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
|  | 政府信息公开指南 |  |  | 政府信息的分类、编排体系；政府信息获取方式；政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《政府信息公开条例》 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |
|  | 政府信息公开年报 |  |  | 本单位历年政府信息公开工作年度报告 | 《政府信息公开条例》 | 每年1月31日前公开上年度总体情况。 | 应急管理局 | 政府门户网站 | √ |  | √ |  |