

## 东明县应急管理局 2023 年度主动公开基本目录

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
法定基础信息	机构职能	机构设置		机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		领导信息		负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		内设机构		内设机构设置、职能等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		下属事业单位		下属事业单位设置、职能等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	政府采购	实施情况		及时规范公开集中采购实施情况	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	机制建设	业务培训	部门培训计划与开展情况	每年制定并公开年度培训计划，按照计划开展或参加政务公开业务培训情况信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
			况									
		工作推进	部门实施方案或工作措施	每年制定并公开部门实施方案或工作措施	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		政务公开工作机构	部门分管负责人	及时调整政务公开领导小组并公开相关文件	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
重点领域信息	行政执法公示	事前公开	行政执法人员名单	及时规范公开行政执法人员资格清单	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			执法岗位信息	及时规范公开行政执法岗位信息	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			行政执法主体清单	及时规范公开行政执法主体资格清单	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			服务指南	集中向社会依法公开行政执法职责、执法依	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
				据、执法程序、监督途径等信息；编制并公开本机关的服务指南、执法流程图；服务指南明确执法事项名称、受理机构、审批机构、受理条件、办理时限等内容								
			公示内容	及时规范公开行政执法职责、权限、依据、程序、监督途径	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
重点领域信息		事后公开	行政执法总体情况	及时规范公开行政执法统计年报	《政府信息公开条例》	每年 1 月 31 日前公开上年度总体情况。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			执法结果信息	按时向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起 7 个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	安全生产	依法行政	行政强制	办理行政强制的依据、条件、程序	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起 7 个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			行政处罚	办理行政处罚的依据、条件、程序以及本级行	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布。行政	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
				政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定		许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。							
			行政许可	办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√		
			监督检查	安全生产监督检查信息	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√		
			公共服务	办事指南	办事依据、程序、时限，办事时间、地点、部门、联系方式及相关办理结果	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
				权责清单	级政府部门权责清单，并根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况等，及时调整	《政府信息公开条例》	在权责清单调整后20个工作日内。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
重点领域信息	安全生产	行政管理	安全生产预警提示信息	气象及灾害预警信息，不同时段、不同领域安全生产提示信息	《政府信息公开条例》	实时公开	应急管理局	政府门户网站	√		√		
			工作	业务工作信息、安全生	《政府信息公开公	自该信息形成或者变更之日起	应急管理局	政府门户网站	√		√		

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
			信息	产执法检查信息	《政府信息公开条例》	7个工作日内。						
			应急管理	承担处置主责、非敏感的应急信息，包括事故灾害类预警信息、事故信息、事故后采取的应急处置措施和应对结果等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起7个工作日内。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
重点领域信息	安全生产	行政管理	隐患管理	重大隐患排查、挂牌督办及其整改情况，安全生产举报电话等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起7个工作日内。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			事故通报	1、事故信息：本部门接报查实的各类生产安全事故情况（事故发生时间、地点、伤亡情况、简要经过） 2、典型事故通报：各类典型安全生产事故情况通报，主要包括发生时间、地点、起因、经过、结果、相关领导批示情况、预防性措施建议等内容 3、事故调查报告：依照事故调查处理权限，经批复的生产	《政府信息公开条例》	按照中央有关要求公开	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
				安全事故调查报告，依法应当保密的除外								
			黑名单管理	列入或撤销纳入安全生产黑名单管理的企业信息，具体企业名称、证照编号、经营地址、负责人姓名等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起7个工作日内。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
			政策文件	与安全生产有关的法律、法规、部门规范性文件、其他政策文件	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
重点领域信息	救灾领域	工作信息		防灾减灾救灾其他相关动态信息	《政府信息公开条例》	按进展情况及时公开	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		备灾管理		灾害信息员队伍、预警信息、灾情核定信息等	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		政策文件		与救灾有关的法律、法规	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		灾后救助		救助审定信息、救助款物通知及划拨情况	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		灾害救助		因灾过渡期生活救助居民住房恢复重建救助	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
		款物管理		年度捐赠款物信息以及款物使用情况	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	双随机、一公开监管	随机抽查事项清单		及时更新并公开随机抽查事项清单，清单要素包括抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等方面	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		抽查计划信息		抽查计划信息	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		抽查情况和查处结果		集中公开抽取情况和抽查结果，并按相关规定公开对抽查发现的违法违规行为的查处结果	《政府信息公开条例》	自执法决定作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政许可、行政处罚自执法决定作出之日起7个工作日内公开。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
		任务分工与监督		政府工作报告中涉及应急管理局工作的相关任务分工	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
其他重点领域	政府工作报告	成效与举措		执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式、工作进展、取得成效、	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	

公开事项				公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
一级事项	二级事项	三级事项	四级事项						全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
				后续举措等信息								
		法治政府建设工作报告		法治政府建设情况年度工作报告	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
公众参与	部门受理答复			答复公众关于应急管理、安全生产、防灾减灾的咨询	《政府信息公开条例》	简单常见问题咨询的答复不超过3个工作日。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	意见征集			意见收集情况	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	政府信息公开指南			政府信息的分类、编排体系；政府信息获取方式；政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）	《政府信息公开条例》	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。另有规定的，从其规定。	应急管理局	政府门户网站	√		√	
	政府信息公开年报			本单位历年政府信息公开工作年度报告	《政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度总体情况。	应急管理局	政府门户网站	√		√	