东明县人民政府办公室

关于印发东明县人民政府办公室领导同志分工的通知

东政 办发 〔20 25 〕 7 号

各乡镇人民政府、街道办事处，县政府各部门，县直各单位：

根据工作需要，经研究，特对县政府办公室石英豪等同志工作分工进行调整。

石英豪：县政府党组成员、县政府办公室党组书记、主任。协助黄涛同志工作，负责县政府日常事务，主持县政府办公室全面工作。

刘昊：县政府办公室副主任、二级主任科员。协助石英豪同志处理县政府机关日常事务，主持大数据局全面工作，负责党建、群团、考核、政府信息公开、维稳、“企业吹哨·部门报到”“一次办好”改革、党风廉政建设、意识形态、督查、两案办理、财务、机关后勤、老干部、值班、秘书等方面工作，联系纪检组。分管人事股、大数据建设管理股、政务公开股、“一次办好”督导股、督查室、两案办理股、行政股、秘书股、值班室，分管县大数据中心。

马晓阳：县政府办公室副主任、三级主任科员。负责综合文字材料、调研报告撰写及政府新闻发布等方面工作。

李兴力：县政府办公室副主任、三级主任科员。负责文字材料、调研、文件和会议纪要印发、政务信息编报、机要档案管理等方面工作。分管综合室、调研股、文秘股、信息舆情股、机要保密股。

王芳：县政府办公室党组成员、三级主任科员。配合刘昊同志负责政务督查、两案办理等方面工作。协助张建国同志工作。

张田娜：县政府办公室党组成员、二级主任科员。配合刘昊同志负责人事、党建、政工等方面工作。

陈百振：县政府办公室党组成员、三级主任科员。配合李兴力同志负责调研报告撰写工作。协助王方领同志工作。

苏振：县政府办公室党组成员、四级主任科员。配合李兴力同志负责综合文字材料、文件和会议纪要印发等方面工作。

朱国军：县长公开电话受理中心主任。协助杨军同志工作，主持县长公开电话受理中心全面工作。

刘慧云：二级主任科员。配合王芳同志工作负责两案办理工作。

李静怡：大数据中心副主任。协助桑蕊同志工作，配合刘昊同志负责大数据中心工作。

刘彦峰：副科级干部。协助田丽同志工作，配合刘昊同志负责政府信息公开工作。

穆菲：县长公开电话受理中心副主任。配合朱国军同志负责县长公开电话受理中心工作。

李汝奇：县长公开电话受理中心副主任。配合朱国军同志负责县长公开电话受理中心工作。

袁威：大数据中心副主任。配合刘昊同志负责大数据、值班、秘书等方面工作。

徐志国：大数据中心副主任。配合刘昊同志负责大数据、“一次办好”改革等方面工作。

上述人员在全力做好本职分管工作的同时，完成好县级领导和办公室主任交办的其他工作。

东明县人民政府办公室

2025 年 12 月 8 日

（此件公开发布）